



**Департамент экономического развития,
промышленности и инноваций
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 24 февраля 2026 г. № 4-о
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
Департамента экономического развития,
промышленности и инноваций
Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента экономического развития, промышленности и инноваций Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Департамента экономического развития, промышленности и инноваций Ненецкого автономного округа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие с 1 января 2026 года.

Руководитель Департамента
экономического развития,
промышленности и инноваций
Ненецкого автономного округа



Д.С. Теницев

Приложение
к приказу Департамента
экономического развития,
промышленности и инноваций
Ненецкого автономного округа
от 24.02.2026 № 4-о
«Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы Департамента
экономического развития,
промышленности и инноваций
Ненецкого Автономного округа»

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Департамента экономического развития,
промышленности и инноваций Ненецкого автономного**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента экономического развития, промышленности и инноваций Ненецкого автономного округа учреждениями (далее соответственно – Порядок, смета, Департамент), разработан в соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н.

2. Смета Департамента составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов окружного бюджета на основании доведенных до Департамента в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия закона об окружном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), (далее - закон об окружном бюджете).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей (по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления) и подкодов.

4. Смета составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Смета ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

5. Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций Департамента (учреждения) в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Смета Департамента составляется в одном экземпляре.

Показатели сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать доведенным до Департамента лимитам бюджетных обязательств.

7. Смета Департамента подписывается начальником отдела правового, финансового, организационного обеспечения, контроля и учета (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем и утверждается руководителем Департамента (либо лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

8. К смете Департамента, представленной на утверждение, должны быть приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона об окружном бюджете и утверждаются при утверждении сметы Департамента.

9. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Ведение сметы осуществляется Департаментом путем изменения показателей, составляемых по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»: изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Департаменту в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и подкодам детализации сводной бюджетной росписи, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и подкодам детализации сводной бюджетной росписи, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

11. К изменениям показателей сметы Департамента представленным на утверждение, должны быть приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы.

12. В измененных показателях сметы Департамента датой сметы считается дата внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись.

Изменения показателей сметы Департамента составляются в одном экземпляре, подписываются начальником отдела правового, финансового, организационного обеспечения, контроля и учета (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем и утверждаются руководителем Департамента не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет Департамента
экономического развития,
промышленности и инноваций
Ненецкого автономного округа

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ <*>)
от «__» _____ 20__ г. <***>

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных _____
средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя <****> (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
				Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <****>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****> (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****> (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
						Всего		х	х		х	х		х	х
								х	х		х	х		х	х

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
						Всего		х	х		х	х		х	х
								х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименов	Код	Код по бюджетной	Код	Сумма
----------	-----	------------------	-----	-------

наименование показателя	строки	классификации Российской Федерации				аналитического показателя <****> (КОСГУ/СубКОСГУ)	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет Департамента
экономического развития,
промышленности и инноваций
Ненецкого автономного округа
и подведомственных
ему получателей бюджетных средств,
являющихся казенными учреждениями

**Обоснования (расчеты)
плановых сметных показателей к бюджетной смете на
20__ финансовый год (на 20__ финансовый год и
плановый период 20__ и 20__ годов)**

(наименование государственного органа, учреждения)

1. Расчет по виду расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами».

КОСГУ 211/000 «Заработная плата».

Наименование расходов	Штатная численность, ед.	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КОСГУ 213/000 «Начисления на выплаты по оплате труда».

№ п/п	Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда <*>	Сумма, руб.
1	2	3	4
Итого			

<*> Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КОСГУ 214/831 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме»

(оплата льготного проезда к месту отдыха и обратно).

№, п/п	Должность	Средняя стоимость проезда, руб.	Количество работников, использующих право на компенсацию	Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию	Сумма, руб. ((гр. 4 + гр. 5) x гр. 3)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КОСГУ 212/601 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме» (прочие выплаты - возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по дополнительным расходам, связанным с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, в том числе выплаты взамен суточных членам экипажей судов заграничного флота)).

КОСГУ 226/602 «Прочие работы, услуги» (транспортные услуги - возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, соответственно, к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы).

КОСГУ 226/603 «Прочие работы, услуги» (прочие работы, услуги - возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по найму жилых помещений).

п/п	Должность	Место назначения	Размер суточных	Количество дней командировки	Сумма суточных, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Стоимость проезда, руб.	Количество суток проживания, руб.	Стоимость проживания за сутки, руб.	Стоимость проживания, руб. (гр. 8 x гр. 9)
7	8	9	10

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КОСГУ 222/500 «Транспортные услуги» (другие транспортные услуги по коду 222).

п/п	Должность	Место назначения	Количество проездов	Стоимость проезда, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 262/842 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме» (выходное единовременное пособие при увольнении, выплаты в размере среднего заработка на период трудоустройства).

№, п/п	Должность увольняемых работников	Численность увольняемых работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого			

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Расчет расходов по виду расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

КОСГУ 221 «Услуги связи».

Наименование расходов	Ед. измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	х	х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 222/500 «Транспортные услуги» (Другие транспортные услуги по коду 222).

№ п/п	Наименование расходов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 223/721 «Коммунальные услуги» (оплата отопления, технологических нужд и горячего водоснабжения).

КОСГУ 223/722 «Коммунальные услуги» (оплата потребления газа).

КОСГУ 223/730 «Коммунальные услуги» (оплата потребления электроэнергии).

КОСГУ 223/740 «Коммунальные услуги» (оплата водоснабжения, канализации, ассенизации и др.).

КОСГУ 223/750 «Коммунальные услуги» (эксплуатационные расходы представительств).

1	Местонахождение объекта, по которому оплачиваются коммунальные услуги	Ед. измерения	Количество потребления в год	Тариф, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
223/721	Отопление				
		ГКал			
	Технологические нужды и горячее водоснабжение				
		Куб. м			
	Итого				
223/722	Потребление газа				
		Куб. м			
	Итого				
223/730	Оплата потребления электроэнергии				
		кВ/час			
	Итого				
223/740	Водоснабжение				
		Куб. м			
	Итого				
	Канализация, ассенизация и др.				
		Куб. м			
	Итого				
223/750	Эксплуатационные расходы представительств				
	Итого				
	Итого по КОСГУ 223	х	х	х	

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КОСГУ 224/000 «Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)».

№ п/п	Наименование объекта, по которому оплачивается арендная плата	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

п/п	Наименование объекта, по которому оплачивается арендная плата	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

	Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 225/000 «Работы, услуги по содержанию имущества».

п/п	Наименование расхода	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
225/770 «Другие расходы по содержанию имущества»					
	Итого				
225/912 «Оплата текущего ремонта»					
	Итого				
225/913 «Оплата капитального ремонта»					
	Итого				
	Итого по КОСГУ 225				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 226/000 «Прочие работы, услуги».

Наименование расхода	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
226/042 «Подписка на периодическую печать (газеты, журналы)», в т.ч.:				
	итого			
226/046 «Другие услуги», в т.ч.:				
	итого			
226/049 «Оплата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, специализаций (без учета командировочных расходов)»				
	Итого			
226/055 «Вневедомственная, охранная и пожарная сигнализация»				
	Итого			
226/845 «Представительские расходы»				
	Итого			
	Итого по КОСГУ 226			

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 227/047 «Страхование» (страхование работников, имущества).

Наименование расхода	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

Итого				
-------	--	--	--	--

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 310/914 «Увеличение стоимости основных средств» (прочие основные средства).

Наименование основных средств	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	х		х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 340/510 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях» (медикаменты и перевязочные средства).

Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 340/540 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов» (оплата горюче-смазочных материалов).

Наименование горюче-смазочных материалов	Ед. измерения	Количество автотранспорта	Средний расход на единицу автотранспорта в год	Цена за 1 литр, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Бензин, в т.ч. по маркам:					
Дизельное топливо					
Масло					
Тосол					
Смазка					
Итого		х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 340/000 «Увеличение стоимости строительных материалов».

Наименование материальных	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
---------------------------	---------------	------------	------------	-------------

запасов				(гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КОСГУ 340/520 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря» (приобретение мягкого инвентаря и обмундирования).

Должность	Количество ставок, ед.	Наименование мягкого и хозяйственного инвентаря	Норма выдачи	Срок, на который выдается
1	2	3	4	5
Итого	х	х		

Предыдущий период выдачи	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 4 x гр. 7)
6	7	8
	х	

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КОСГУ 340/550 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)» (прочие материальные запасы).

Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Канцелярские принадлежности, в т.ч.:				
Моющие и чистящие средства, в т.ч.:				
Запасные части, в т.ч.:				
Посуда, в т.ч.:				
Книжная, иная печатная продукция, в т.ч.:				
Автохимия, в т.ч.:				
Прочие материалы, в т.ч.:				
Итого	х	х	х	

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КОСГУ 340/000 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

п/п	Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КОСГУ 353/000 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования».

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого			

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

3. Расчет расходов по виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

КОСГУ 291/843 «Налоги, пошлины и сборы» (уплата налога на имущество организаций и земельного налога).

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Площадь участка (объекта недвижимости), кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка (остаточная стоимость объекта недвижимости)	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 5 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КОСГУ 291/843 «Налоги, пошлины и сборы» (уплата прочих налогов, сборов).

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Оплата налогов и сборов, в т.ч.:				
Оплата государственных пошлин, в т.ч.:				

Плата за загрязнение окружающей среды, в т.ч.:				
Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 291/843 «Налоги, пошлины и сборы» (уплата иных платежей).

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
