



**Департамент экономического развития,
промышленности и инноваций
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 августа 2026 г. № 337
г. Нарьян – Мар

**Об утверждении Плана мероприятий
(«Дорожной карты») по снижению комплаенс-
рисков Департамента экономического развития,
промышленности и инноваций
Ненецкого автономного округа на 2026 год**

Во исполнение раздела IV Положения об организации в Департаменте экономического развития, промышленности и инноваций Ненецкого автономного округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденного распоряжением Департамента экономического развития, промышленности и инноваций Ненецкого автономного округа от 16.03.2026 № 44 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте экономического развития, промышленности и инноваций Ненецкого автономного округа (антимонопольного комплаенса)»:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Департамента экономического развития, промышленности и инноваций Ненецкого автономного округа на 2026 год согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действия на отношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Руководитель Департамента
экономического развития,
промышленности и инноваций
Ненецкого автономного округа



Д.С. Тенищев

Приложение
к распоряжению Департамента
экономического развития,
промышленности и инноваций
Ненецкого автономного округа
от 10.08.2026 № 337
«Об утверждении Плана мероприятий
(«Дорожной карты») по снижению
комплаенс-рисков Департамента
экономического развития,
промышленности и инноваций
Ненецкого автономного округа
на 2026 год»

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по снижению комплаенс-рисков
в Департаменте экономического развития,
промышленности и инноваций
Ненецкого автономного округа на 2026 год**

№	Мероприятие по минимизации и устранению рисков	Описание конкретных действий	Ответственный	Срок	Показатель
1.	Соблюдение действующего	Ознакомление госслужащих с	Должностные лица Отдела правового,	В течение	Ознакомление

	антимонопольного законодательства	правовыми актами Департамента экономического развития, промышленности и инноваций Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) по антимонопольному комплаенсу	финансового, организационного обеспечения, контроля и учета (далее – Отдел)	года	всех госслужащих, с правовыми актами
2.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (при наличии предостережения, предупреждения, штрафа, жалоб и/или возбужденного дела)	1. Ознакомление госслужащих, допустивших нарушение, с выявленными нарушениями	Должностные лица, которым стало известно о нарушении или к которым поступили документы по выявленным нарушениям, в части подготовки служебной записки в адрес руководителя ДЭРПИ НАО; должностные лица Отдела в части ознакомления госслужащего	В течение года	Принятие мер реагирования на факт допущенного нарушения антимонопольного законодательства
		2. Ознакомление госслужащих соответствующих структурных подразделений с выявленными нарушениями	Должностные лица Отдела в части подготовки информации для последующего ознакомления; начальники структурных подразделений Департамента в части ознакомления сотрудников своего подразделения	В течение года	Принятие мер реагирования на факт допущенного нарушения антимонопольного законодательства
		3. Сбор сведений в структурных подразделениях Департамента о наличии нарушений антимонопольного законодательства	Должностные лица Отдела в части запроса информации; начальники структурных подразделений Департамента в части направления информации в Отдел	В течение года	Принятие мер реагирования на факт допущенного нарушения антимонопольного законодательства

		4. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте	Должностные лица Отдела	В течение года	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны юридических лиц (далее – ЮЛ) и физических лиц (далее – ФЛ), контролирующих органов и Федеральной антимонопольной службы (ФАС)
3.	Анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Департамента	1. Проверка проектов нормативных актов Департамента на предмет соблюдения законодательства (в том числе в части антимонопольного комплаенса)	Должностные лица: - соответствующего структурного подразделения в части подготовки проекта; - Отдела в части проверки на соответствие законодательству и требованиям антимонопольного законодательства	В течение года	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны ЮЛ и ФЛ, контролирующих органов и ФАС
		2. Инициирование (при необходимости) внесения в них изменений и дополнений	Госслужащие Департамента в соответствии с утвержденным порядком работы и актами Департамента	В течение года	Своевременное и обоснованное внесение изменений и дополнений в правовые акты Департамента
		3. Размещение правовых актов Департамента и их проектов в сети Интернет для сбора замечаний и	Должностные лица: - Отдела в части согласования перечня и размещения материалов	В течение года	Своевременное размещение информации в

		предложений от ЮЛ и ФЛ			сети Интернет
4.	Контроль за деятельностью ответственных должностных лиц в целях исключения случаев нарушения законодательства	1. Контроль со стороны курирующих заместителей руководителя Департамента за деятельностью руководителей структурных подразделений	Заместители руководителя Департамента, курирующие соответствующее структурное подразделение в части контроля по подчиненности	В течение года	Отсутствие или снижение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в нормативных актах Департамента и со стороны сотрудников Департамента
		2. Контроль руководителей структурных подразделений за подготовкой проектов документов (приказов, распоряжений, соглашений и др.) на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства	Должностные лица: - соответствующего структурного подразделения в части самоконтроля и подготовки информации в Отдел ; - Отдел в части помощи при подготовке документов и проведения разъяснительной работы	В течение года	Отсутствие или снижение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в нормативных актах Департамента и со стороны сотрудников Департамента
5.	Мониторинг и анализ практики применения	1. Самостоятельный мониторинг госслужащими, чьи должностные	Руководители и заместители руководителей структурных	В течение года	Количество проверенных

	антимонопольного законодательства и остаточных рисков	обязанности предусматривают функции, связанные с возможными рисками нарушения антимонопольного законодательства, практики применения антимонопольного законодательства	подразделений Департамента		нормативных актов и их проектов
		2. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства и остаточных рисков Отдела	Должностные лица Отдела	В течение года	Количество проверенных нормативных актов и их проектов
6.	Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Сбор, анализ и последующая оценка информации по разработанным и реализуемым мероприятиям по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Должностные лица Отдела в части проведения оценки и подготовки соответствующих проектов правовых, а также согласования соответствующих проектов правовых актов Департамента	В течение года	Своевременная оценка и внесение предложений
7.	Анализ соглашений и проектов соглашений Департамента (на предмет их соответствия антимонопольному законодательству), при необходимости - инициирование внесения в них изменений и дополнений	Проверка проектов соглашений на наличие нарушений и рисков нарушений антимонопольного законодательства	Государственные гражданские служащие Департамента в части подготовки проектов; должностные лица Отдела в части согласования проектов	В течение года	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций

8.	Разработка и утверждение плана мероприятий «Дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Осуществление контроля за исполнением дорожной карты	Руководители структурных подразделений Департамента в части согласования мероприятий «Дорожной карты»; должностные лица Отдела в части подготовки проекта «Дорожной карты»	В течение года	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций
9.	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе и направление его в Комиссию по антимонопольному комплаенсу Департамента	Своевременный доклад о признаках нарушения антимонопольного законодательства	Должностные лица Отдела	Ежегодно не позднее 1 февраля	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций