

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7B92A95265764527216E0FA3CE50AF83

Владелец: Тенищев Дмитрий Сергеевич

Действителен: с 05.02.2026 по 01.05.2027

подпись

08 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
РАЗВИТИЯ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

(наименование должности лица, утверждающего документ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА

главный распорядитель бюджетных средств

ТЕНИЩЕВ ДМИТРИЙ СЕРГЕЕВИЧ

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-017-55582-2-0085

Отбор на право получения грантов в форме субсидий из окружного бюджета на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Ненецком автономном округе

Основная информация

1. Шифр отбора

26-017-55582-2-0085

2. Краткое наименование отбора

Событийные мероприятия в Ненецком автономном округе

3. Полное наименование отбора

Отбор на право получения грантов в форме субсидий из окружного бюджета на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Ненецком автономном округе

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку и продвижение событийных мероприятий в Ненецком автономном округе

6. Полное описание отбора

Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере подготовки и организации событийных мероприятий на право получения грантов в форме субсидий из окружного бюджета на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Ненецком автономном округе

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 166000, НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, НАРЬЯН-МАР, УЛ. СМИДОВИЧА, ЗД. 20

Адрес электронной почты: derpi@adm-nao.ru

Контактный телефон: Справки по телефону: 8 818 53 2 13 56 8 818 532 1356

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 19.07.2024 № 175-п](#)

"Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Ненецком автономном округе"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Департамент в ответ на запрос разъяснений направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) документы, подтверждающие наличие средств на расчетном счете участника отбора по состоянию на дату не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки, в размере, установленном в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка (выписка с расчетного счета участника отбора или справка об остатке средств на расчетном счете участника отбора). В случае если участником отбора в качестве софинансирования заявлены фактически понесенные затраты, требование к сумме средств на расчетном счете уменьшается пропорционально понесенным затратам;
- 2) презентация проекта;
- 3) информационная справка о событийном мероприятии, подписанная участником отбора;
- 4) смета проекта с учетом средств субсидии и собственных средств, заявленных в рамках софинансирования, подписанная участником отбора (его руководителем) и заверенная печатью (при наличии);
- 5) копии документов, подтверждающих фактические затраты в рамках средств софинансирования (договоров, счетов на оплату, актов выполненных работ, актов оказанных услуг, платежных поручений, кассовых чеков, товарных накладных, актов приема-передачи и иных первичных учетных документов) (при наличии);
- 6) документы, подтверждающие наличие опыта по организации (проведению) событийных мероприятий в одном или нескольких форматах (культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие) (грамоты, благодарности, статьи в средствах массовой информации, договоры, контракты и т. д.);
- 7) проект положения о проведении событийного мероприятия (при наличии).

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 30 %

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализованы мероприятия субъектами Российской Федерации в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

09.05.2026 00:01 - 19.05.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участниками отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме путем формирования уведомления об отзыве заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 24.05.2026 23:59

Участник отбора вправе в любое время отозвать или изменить поданную заявку до истечения установленного в объявлении срока подачи заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 33 настоящего Порядка.

Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется посредством формирования новой заявки после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку на этапе ее рассмотрения по решению Департамента о возврате заявки на доработку осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 58 настоящего Порядка.

Решения Департамента о возврате заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка принимаются на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия, но не позднее 12-го рабочего дня после окончания приема заявок, с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора после устранения замечаний вправе повторно направить в Департамент скорректированную заявку в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов на доработку.

Порядок рассмотрения заявки, направленной повторно, аналогичен порядку рассмотрения заявки, направленной впервые.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

09.05.2026 - 09.06.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- участник отбора должен иметь опыт проведения событийных мероприятий в одном или нескольких форматах (культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие) не менее 3-х лет

- участник отбора ранее не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее 1-го года до даты подачи заявки (за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее 3-х лет до даты подачи заявки
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- участник отбора осуществляет деятельность на территории Ненецкого автономного округа
- участник отбора уплачивает налоги в консолидированный бюджет Ненецкого автономного округа, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих автоматизированную упрощенную систему налогообложения
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - участниках отбора

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

Департаментом в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок проводится проверка участников отбора и их заявок на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и настоящем Порядке.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в [пункте 31](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 31](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в [пункте 60](#) настоящего Порядка.

4. Порядок отклонения заявок

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Департаментом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам проверок, указанных в [пунктах 53, 54 и 55](#) настоящего Порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	8 500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

8 500 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных