

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7B92A95265764527216E0FA3CE50AF83

Владелец: Тенищев Дмитрий Сергеевич

Действителен: с 05.02.2026 по 01.05.2027

подпись

18 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
РАЗВИТИЯ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

(наименование должности лица, утверждающего документ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА

главный распорядитель бюджетных средств

ТЕНИЩЕВ ДМИТРИЙ СЕРГЕЕВИЧ

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-017-55581-1-0089

Предоставление грантов в форме субсидий на развитие туристской инфраструктуры в Ненецком автономном округе

Основная информация

1. Шифр отбора

26-017-55581-1-0089

2. Краткое наименование отбора

Субсидии на развитие туристской инфраструктуры в Ненецком автономном округе

3. Полное наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидий на развитие туристской инфраструктуры в Ненецком автономном округе

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидии предоставляются на реализацию проектов развития инфраструктуры туризма.

6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на реализацию проектов развития инфраструктуры туризма.

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 166000, НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, НАРЬЯН-МАР, УЛ СМИДОВИЧА, ЗД. 20

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 02.11.2022 № 303-п \(с изменениями от 08.05.2026 № 158-п\).](#)

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие туристской инфраструктуры в Ненецком автономном округе

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора в период срока подачи заявок, но не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Департамент направляет разъяснения такому участнику отбора в срок, установленный объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

К заявке прилагаются электронные следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие средств на расчетном счете участника отбора по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, в размере, установленном в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка (выписка с расчетного счета участника отбора или справка об остатке средств на расчетном счете участника отбора), или гарантийное письмо с обязательством осуществить расходование собственных денежных средств на софинансирование проекта в размере, указанном в заявке. В случае заявления участником отбора на условии софинансирования фактически понесенных расходов в соответствии с [абзацем вторым пункта 9](#) настоящего Порядка, сумма средств софинансирования пропорционально уменьшается понесенным расходам;

2) смету проекта;

3) копии документов, подтверждающих права на земельный участок, используемый при реализации проекта в соответствии с [подпунктом 2 пункта 10](#) настоящего Порядка, соответствующий по виду разрешенного использования и категории земель целям проекта;

4) копии документов, подтверждающих право пользования объектами туристской инфраструктуры, для функционирования которых приобретается оборудование в рамках проекта (при наличии);

5) паспорт проекта по форме согласно [Приложению 1](#) к настоящему Порядку;

6) копии документов, подтверждающих соответствие заявленного проекта критериям оценки заявок, указанным в [Приложении 2](#) к настоящему Порядку (при наличии);

7) копии документов, подтверждающих фактические затраты по перечню расходов предоставления субсидий в рамках софинансирования (договоры, счета на оплату, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, [платежные поручения](#), кассовые чеки, товарные накладные, акты приема-передачи и иные первичные учетные документы) (при наличии);

8) презентацию проекта;

9) иные дополнительные материалы и/или документы, касающиеся реализации проекта (по инициативе участника отбора).

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 14 дней после оценки заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней

Победитель отбора подписывает Соглашение не позднее 2-х календарных дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе "Электронный бюджет". Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение срока, указанного в пункте 60 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 30 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Реализованы мероприятия субъектами Российской Федерации в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

19.05.2026 00:01 - 18.06.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора может подать не более одной заявки по каждому из направлений расходования субсидий согласно [подпунктам 1 и 2 пункта 10](#) настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку до истечения установленного в объявлении срока подачи заявки, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 25](#) настоящего Порядка.

Уведомления об отзыве заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет".

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 14.07.2026 23:59

Участник отбора вправе в любое время изменить поданную заявку до истечения установленного в объявлении срока подачи заявки, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 25](#) настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Департамента о возврате заявки на доработку осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 41](#) настоящего Порядка. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям отбора, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

Решения Департамента о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия, но не позднее 15-го рабочего дня после окончания приема заявок, с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку в течение 3 рабочих дней со дня возврата его заявки на доработку.

Порядок рассмотрения заявки, направленной повторно, аналогичен порядку рассмотрения заявки, направленной впервые.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

19.05.2026 - 16.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом
- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- участник отбора ранее не допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года до даты подачи заявки (за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет до даты подачи заявки
- участник отбора осуществляет деятельность на территории Ненецкого автономного округа в соответствии с основным или дополнительным кодом Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания"; 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма"
- участник отбора состоит на налоговом учете в налоговом органе на территории Ненецкого автономного округа
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в [пункте 24](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 24](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному в соответствии с [подпунктом 7 пункта 24](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" Департамент с момента регистрации заявки, но не позднее 7-го рабочего дня после окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о представлении сведений на дату рассмотрения заявки.

В целях подтверждения соответствия документов, указанных в подпункте 3 пункта 27 Порядка, Департамент запрашивает позицию ДИЗОГ НАО о соответствии земельного участка, используемого при реализации проекта в соответствии с пп.2 п. 10 Порядка, виду разрешенного использования и категории земель целям проекта.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка признается надлежащей и принимается к дальнейшему рассмотрению, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Департаментом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам проверок, указанных в [пункте 39](#) настоящего Порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

19.05.2026 - 16.07.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 60,00

Место реализации (муниципальное образование)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Постановление Администрации НАО от 02.11.2022 № 303-п

Методология оценки:

1) Муниципальное образование "Городское

поселение "Рабочий поселок Искателей"

Заполярного района Ненецкого автономного округа, Муниципальное образование "Городской округ "Город Нарьян-Мар - 50 баллов;

2) Сельское поселение "Приморско-Куйский сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа, Сельское поселение "Тельвисочный сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа, межселенные территории Ненецкого автономного округа - 75 баллов;

3) Сельские поселения Заполярного района Ненецкого автономного округа (за исключением Сельского поселения "Приморско-Куйский сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа, Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа) - 100 баллов.

Доля софинансирования, заявленная участником отбора, от общей суммы затрат на реализацию проекта, процентов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Постановление Администрации НАО от 02.11.2022 № 303-п

Методология оценки:

- 1) 30% - 0 баллов;
- 2) 31-50% - 75 баллов;
- 3) От 51% - 100 баллов.

Основные виды деятельности участника отбора соответствуют заявленным видам деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Постановление Администрации НАО от 02.11.2022 № 303-п

Методология оценки:

- 1) Соответствует дополнительный ОКВЭД - 50 баллов;
- 2) Соответствует основной ОКВЭД - 100 баллов.

Наличие на территории муниципального образования (межселенной территории), в котором планируется реализации проекта, действующего маршрута, включенного в Реестр туристских маршрутов, экскурсий и туров на территории Ненецкого автономного округа

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Постановление Администрации НАО от 02.11.2022 № 303-п

Методология оценки:

- 1) Не имеется - 0 баллов;
- 2) Имеется - 100 баллов.

Наличие материально-технической базы у участника отбора, используемой для оказания туристских услуг (средства размещения, транспортные средства, снаряжение и иное туристическое оборудование)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Постановление Администрации НАО от 02.11.2022 № 303-п

Методология оценки:

- 1) Отсутствует - 0 баллов;
- 2) Аренда - 75 баллов;
- 3) Собственность - 100 баллов.

Качество проработки проекта и представленного паспорта проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Постановление Администрации НАО от 02.11.2022 № 303-п

Методология оценки:

- 1) Проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описания мероприятий - 25 баллов;
- 2) Описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются устранимые нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами - 50 баллов;
- 3) Цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, но имеются незначительные несоответствия, запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки - 75 баллов;
- 4) Описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 100 баллов.

Комплексность проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Постановление Администрации НАО от 02.11.2022 № 303-п

Методология оценки:

- 1) Проект представляет собой применение единичных решений, создание единичных объектов или услуг - 50 баллов;
- 2) Проект является комплексным (связан с созданием или развитием нескольких взаимосвязанных объектов или

услуг) - 100 баллов.

Проект взаимосвязан с туристскими ресурсами

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Постановление Администрации НАО от 02.11.2022 № 303-п

Методология оценки:

- 1) Не связан - 0 баллов;
- 2) Взаимосвязан частично (имеется один туристский ресурс) - 50 баллов;
- 3) Взаимосвязан (имеются два и более туристских ресурса) - 100 баллов.

Наличие у участника отбора реализованных аналогичных проектов туристской направленности (в соответствии с паспортом проекта) и/или опыта в сфере туризма (документы на усмотрение участника отбора (сертификаты, благодарности и т.п.)), и/или взаимодействие с субъектами туристской индустрии (письмо поддержки)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Постановление Администрации НАО от 02.11.2022 № 303п

Методология оценки:

- 1) Отсутствие аналогичных реализованных проектов и опыта - 0 баллов;
- 2) 1 реализованный проект или опыт от 1 до 2 лет, или 1 письмо поддержки - 75 баллов;
- 3) 2 и более реализованных проекта или опыт более 2 лет, или 2 и более писем поддержки - 100 баллов.

Проект будет способствовать увеличению въездного турпотока в регион

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Постановление от 02.11.2022 № 303-п

Методология оценки:

- 1) Нет - 0 баллов;
- 2) Да, но не значительно - 25 баллов;
- 3) Да, значительно - 100 баллов.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	22 427 835,06

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₽
развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	3 500 000,00
создание или приобретение, установка объектов кемпинг-размещения	4 000 000,00

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных