

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7B92A95265764527216E0FA3CE50AF83

Владелец: Тенищев Дмитрий Сергеевич

Действителен: с 05.02.2026 по 01.05.2027

подпись

20 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
РАЗВИТИЯ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ  
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

(наименование должности лица, утверждающего документ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ НЕНЕЦКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА

главный распорядитель бюджетных средств

ТЕНИЩЕВ ДМИТРИЙ СЕРГЕЕВИЧ

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-017-72610-2-0091**

**Отбор получателей субсидий в целях финансового обеспечения затрат на создание, реконструкцию, капитальный ремонт и (или) модернизацию объектов по производству хлеба, хлебобулочных изделий, находящихся на территории сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

26-017-72610-2-0091

### 2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий на создание, реконструкцию, капитальный ремонт и (или) модернизацию объектов по производству хлеба, хлебобулочных изделий

### 3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий в целях финансового обеспечения затрат на создание, реконструкцию, капитальный ремонт и (или) модернизацию объектов по производству хлеба, хлебобулочных изделий, находящихся на территории сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа

### 4. Способ проведения отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий на создание, реконструкцию, капитальный ремонт и (или) модернизацию объектов по производству хлеба, хлебобулочных изделий

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий в целях финансового обеспечения затрат на создание, реконструкцию, капитальный ремонт и (или) модернизацию объектов по производству хлеба, хлебобулочных изделий, находящихся на

территории сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа

## **7. Организатор отбора**

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 166000, НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, НАРЬЯН-МАР, УЛ. СМИДОВИЧА, ЗД. 20

Адрес электронной почты: [derpi@adm-nao.ru](mailto:derpi@adm-nao.ru)

Контактный телефон: Отдел развития агропромышленного комплекса 8 818 532-11-99

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 12.05.2026 № 159-п](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на создание, реконструкцию, капитальный ремонт и (или) модернизацию объектов по производству хлеба, хлебобулочных изделий, находящихся на территории сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок на участие в отборе включительно.

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» следующие документы:

1) заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными пунктами 24-26 Порядка, которая должна содержать:

информацию об участнике отбора;

документы, установленные пунктом 13 Порядка (представляются по желанию участника отбора);

предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки для участия в отборе (в случае подписания и (или) представления заявки представителем получателя субсидии);

3) информацию, предоставляемую при проведении отбора в процессе документооборота – подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), договоров поставки, доставки, на выполнение монтажных и пусконаладочных работ, связанных с созданием, реконструкцией, капитальным ремонтом, модернизацией объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий в текущем финансовом году и (или) в следующем за ним очередном финансовом году;

5) копии правоустанавливающих документов на объект (в случае если субсидия направлена на капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий);

6) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, (в случае если субсидия направлена на

создание (строительство) зданий, строений, сооружений);

7) копия сводного сметного расчета стоимости строительства (создания), реконструкции, капитального ремонта объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий (в случае если субсидия направлена на строительство зданий, строений, сооружений);

8) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) (в случае если субсидия направлена на создание или реконструкцию объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий);

9) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости строительства (создания), реконструкции, капитального ремонта объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

10) справку в свободной форме с обоснованием потребности в создании, реконструкции, капитального ремонта и (или) модернизации объектов по производству хлеба, хлебобулочных изделий, предусматривающую следующую информацию: наименование объекта, технические характеристики, сроки реализации проекта, возможность обеспечения, подключения к системам водоснабжения, водоотведения, электрическим сетям, степень износа объекта и иную информацию;

11) копию документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

#### **11. Срок объявления победителей отбора**

До 15.06.2026

#### **12. Заключение соглашений**

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

#### **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней

со дня получения Соглашения от Департамента

#### **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

#### **15. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализованы мероприятия по созданию, реконструкции, капитальному ремонту и (или) модернизации объектов по производству хлеба, хлебобулочных изделий	Единица	642	31.12.2026

**16. Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

**17. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

25.05.2026 00:00 - 31.05.2026 23:59 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» следующие документы:

1) заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными пунктами 24-26 Порядка, которая должна содержать:

информацию об участнике отбора;

документы, установленные пунктом 13 настоящего Порядка (представляются по желанию участника отбора); предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки для участия в отборе (в случае подписания и (или) представления заявки представителем получателя субсидии);

3) информацию, представляемую при проведении отбора в процессе документооборота – подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), договоров поставки, доставки, на выполнение монтажных и пусконаладочных работ, связанных с созданием, реконструкцией, капитальным ремонтом, модернизацией объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий в текущем финансовом году и (или) в следующем за ним очередном финансовом году;

- 5) копии правоустанавливающих документов на объект (в случае если субсидия направлена на капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий);
- 6) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, (в случае если субсидия направлена на создание (строительство) зданий, строений, сооружений);
- 7) копия сводного сметного расчета стоимости строительства (создания), реконструкции, капитального ремонта объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий (в случае если субсидия направлена на строительство зданий, строений, сооружений);
- 8) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) (в случае если субсидия направлена на создание или реконструкцию объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий);
- 9) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости строительства (создания), реконструкции, капитального ремонта объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);
- 10) справку в свободной форме с обоснованием потребности в создании, реконструкции, капитального ремонта и (или) модернизации объектов по производству хлеба, хлебобулочных изделий, предусматривающую следующую информацию: наименование объекта, технические характеристики, сроки реализации проекта, возможность обеспечения, подключения к системам водоснабжения, водоотведения, электрическим сетям, степень износа объекта и иную информацию;
- 11) копию документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

### **3. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе в любое время до даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее уведомление в системе «Электронный бюджет».

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора вправе в любое время до даты окончания приема заявок забрать заявку на доработку, направив соответствующее уведомление в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва поданной заявки и подачи доработанной заявки.

## **Рассмотрение заявок**

## 1. Срок рассмотрения заявок

25.05.2026 - 15.06.2026

## 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Департаменту открывается доступ к заявкам. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 27 Порядка, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 Порядка, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия Департаментом по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, в срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований

для отклонения заявки. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 20 Порядка.

В целях завершения отбора и определения победителя (победителей) отбора формируется протокол подведения итогов отбора, который формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с пунктом 40 Порядка, а также в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора, на

официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Порядок отклонения заявок**

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 9 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 27 Порядка;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 7) заявка подана в рамках общественных отношений по предоставлению субсидий, предусмотренных пунктом 8 статьи 78 или пунктом 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 9 Порядка
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Заявка подана в рамках общественных отношений по предоставлению субсидий, предусмотренных пунктом 8 статьи 78 или пунктом 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	35 924 000,00
2027	0,00
2028	0,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных