

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EBAF842EBEA21410F3AA9386426F0B56

Владелец: Ефимова Юлия Владимировна

Действителен: с 10.02.2026 по 06.05.2027

подпись

26 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя Департамента - начальник управления
экономического развития

(наименование должности лица, утверждающего документ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА

главный распорядитель бюджетных средств

Ефимова Юлия Владимировна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-017-72190-1-0082

Предоставление субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности

Основная информация

1. Шифр отбора

26-017-72190-1-0082

2. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий в целях частичного возмещения затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности

3. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидий в целях частичного возмещения затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях

частичного возмещения затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 166000, НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, НАРЬЯН-МАР, УЛ. СМИДОВИЧА, ЗД. 20

Адрес электронной почты: derpi@adm-nao.ru

Контактный телефон: Главный консультант отдела развития предпринимательства и туризма управления экономического развития 8 818 532 13 56

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации НАО от 05.05.2017 г. № 145-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам МСП в целях частичного возмещения затрат, связанных с приобретением имущества для предпринимательской деятельности»](#)

Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на [едином портале](#) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить ДЭРПИ НАО не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

ДЭРПИ НАО в ответ на запро направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное ДЭРПИ НАО разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участниками отбора представляются в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов:

1) копия налоговой декларации и/или книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о получении;

- 2) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению 1 к Порядку (Постановление Администрации НАО от 05.05.2017 г. № 145-п) (к вновь созданным юридическим лицам и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие отметку «вновь созданный» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки);
- 3) документы, подтверждающие осуществление в текущем году предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа по коду ОКТМО, относящемуся к муниципальным образованиям Ненецкого автономного округа (копия уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы);
- 4) копия расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии расчета (в случае если субъект МСП зарегистрирован не в текущем году) или за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии расчета (в случае если субъект МСП зарегистрирован в текущем году) (при наличии);
- 5) в случае отсутствия у участника отбора (индивидуального предпринимателя) работника(ов) - справка об отсутствии работника(ов) за год, предшествующий году подачи заявки (в случае если субъект МСП зарегистрирован не в текущем году) или за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки (в случае если субъект МСП зарегистрирован в текущем году);
- б) документы, подтверждающие наличие у участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, или у учредителя (участника) участника отбора, являющегося юридическим лицом, статуса многодетного родителя (при наличии);
- 7) копия документа, подтверждающего, что поставщик в году перечисления средств со счета участника отбора является производителем или дилером, или субдилером, или дистрибьютором имущества (в случае приобретения имущества у соответствующего поставщика);
- 8) копии документов, подтверждающих фактически произведенные с расчетного счета в безналичной форме и документально подтвержденные затраты, понесенные в предшествующем или текущем календарных годах, связанные с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности по приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным Программой (Постановление Администрации НАО от 26.06.2014 г. № 223-п) (датой фактически произведенных затрат является дата перечисления средств со счета участника отбора), соответствующих требованиям предоставления субсидии, указанным в главе 1 раздела II Порядка (Постановление Администрации НАО от 05.05.2017 г. № 145-п) (договора, счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи и другое);
- 9) в случае если имущество приобретено у поставщика, не относящегося к производителю или дилеру, или субдилеру, или дистрибьютеру, - документы, подтверждающие, что приобретено имущество, ранее не бывшее в эксплуатации;
- 10) технико-экономическое обоснование приобретения имущества по форме согласно Приложению 2 к Порядку (Постановление Администрации НАО от 05.05.2017 г. № 145-п);
- 11) фотоматериалы, подтверждающие наличие имущества у участника отбора (за исключением имущества, находящегося на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»);
- 12) иные дополнительные материалы и документы (таблицы, письма, буклеты и т. д.), касающиеся приобретенного имущества (по инициативе участника отбора).

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после оценки заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней рабочих дней с момента получения уведомления (и направления в двух экземплярах обратно в ДЭРПИ НАО).

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства частичное возмещения затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

1. [Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 5 мая 2017 г. № 145-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам МСП в целях частичного возмещения затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности»](#)

В соответствии с пунктом 101 раздела III Порядка (Постановление Администрации НАО от 05.05.2017 г. № 145-п) результатом предоставления субсидии является сохранение или создание рабочих мест во внебюджетном секторе экономики и развитие субъектов МСП. Характеристиками результата предоставления субсидии (далее - характеристики результата) являются среднесписочная численность работников получателя субсидии и выручка (оборот, доходы) получателя субсидии. Значения характеристик результата устанавливаются в Соглашении в соответствии со значениями, указанными победителем отбора в технико-экономическом обосновании, содержащемся в заявке. В соответствии с

пунктом 19 Главы 1 Порядка (Постановление Администрации НАО от 05.05.2017 г. № 145-п) участник отбора с момента получения субсидии и в течение одного года, следующего за годом получения субсидии, должен осуществлять хозяйственную деятельность, для ведения которой приобретено имущество, указанное в заявке (в том числе для индивидуальных предпринимателей должно отсутствовать решение о прекращении ведения хозяйственной деятельности, для юридических лиц не должна быть введена процедура банкротства), а также основной вид деятельности должен соответствовать приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным Программой (Постановление Администрации НАО от 26.06.2014 г. № 223-п).

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

01.05.2026 00:00 - 30.05.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с [Федеральным законом](#) от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в [пункте 10](#) Порядка (Постановление Администрации НАО от 05.05.2017 г. № 145-п).

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником отбора до наступления даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки (пункт 38 Порядка (Постановление Администрации НАО от 05.05.2017 г. № 145-п)).

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 20.06.2026 23:59

Решения ДЭРПИ НАО о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия, но не позднее 17-го рабочего дня после окончания приема заявок, с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку в течении 3 рабочих дней со дня возврата его заявки на доработку.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

01.05.2026 - 22.06.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора не относится к субъектам МСП, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ
- Участник отбора уплачивает налоги в консолидированный бюджет Ненецкого автономного округа, за исключения субъектов МСП, применяющих автоматизированную упрощенную систему налогообложения
- Участник отбора осуществляет основной вид деятельности по приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным Программой Ненецкого автономного округа (№ 223-п от 26.06.2014)
- Наличие работника(ов) у участника отбора (юридического лица), за год, предшествующий году подачи заявки (в случае если субъект МСП зарегистрирован не в текущем году) или за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки (в случае если субъект МСП зарегистрирован в текущем году)
- Участник отбора ранее не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года до даты подачи заявки (за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет до даты подачи заявки
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Доступ к заявкам участников отбора для их рассмотрения и последующей оценки открывается Департаменту в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](#) автоматически, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор проводится в два этапа.

На первом этапе отбора ДЭРПИ НАО в течение 20 рабочих дней после окончания приема заявок проводится проверка участников отбора и оценка их заявок на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и Порядке (Постановление Администрации НАО от 05.05.2017 г. № 145-п).

Проверка участников отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления проверки с использованием указанной системы межведомственного электронного взаимодействия ДЭРПИ НАО не позднее 14-го рабочего дня после окончания приема заявок письменно направляет в Федеральную налоговую службу России запрос о предоставлении сведений на дату подготовки ответа, которая должна соответствовать дате рассмотрения заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются ДЭРПИ НАО на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам проверок (указанных в [пунктах 48, 49 и 50](#) Порядка (Постановление Администрации НАО от 05.05.2017 г. № 145-п)).

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок все они отклонены, либо по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу, отбор признается несостоявшимся.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на [едином портале](#) автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Участники отбора, которые и заявки которых соответствуют условиям предоставления субсидий и требованиям, допускаются ко второму этапу.

На втором этапе отбора ДЭРПИ НАО и экспертами в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения заявок осуществляется оценка заявок участников отбора.

Допуск Департамента и экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола рассмотрения заявок. ДЭРПИ НАО и эксперты оценивают заявки в системе «Электронный бюджет» по критериям в соответствии с [Приложением 3](#) к Порядку (Постановление Администрации НАО от 05.05.2017 г. № 145-п).

Для оценки заявок по критериям применяются показатели критериев оценки, в отношении каждого показателя устанавливается величина значимости показателя. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерии оценки, составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. По каждому критерию присваивается соответствующее количество баллов.

Оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) определяется суммой баллов по всем критериям с учетом весовых значений каждого критерия и рассчитывается по формуле (п. 66 Порядка (Постановление Администрации НАО от 05.05.2017 г. № 145-п):

$$R_n = \sum Q_i F_{in},$$

где:

Q_i - весовое значение i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое значение количества баллов, полученных по результатам оценки заявки Департаментом и от каждого эксперта. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым оценивающим лицом, и последующего деления на количество таких лиц.

Минимальный проходной балл, который необходимо набрать участникам отбора по результатам оценки заявок для признания их победителями отбора, составляет 65 баллов рейтинговой оценки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом не позднее дня, следующего за днем окончания оценки Департаментом и экспертами заявок участников отбора, по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем 65 баллов, не признается победителем отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае если в целях полной, всесторонней и объективной оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ДЭРПИ НАО осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе ДЭРПИ НАО устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее одного рабочего дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный соответствующим запросом ДЭРПИ НАО.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора ДЭРПИ НАО не позднее дня, следующего за днем формирования рейтинга заявок участников отбора формирует протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на [едином портале](#) на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя ДЭРПИ НАО (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте ДЭРПИ НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.derpi.adm-nao.ru) в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с абзацем первым пункта 79 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, ДЭРПИ НАО корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

4. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения Департаментом заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [главой 3 раздела II](#) Порядка (Постановление Администрации НАО от 05.05.2017 г. № 145-п);

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 31](#) Порядка (Постановление Администрации НАО от 05.05.2017 г. № 145-п);

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком (Постановление Администрации НАО от 05.05.2017 г. № 145-п);

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком (Постановление Администрации НАО от 05.05.2017 г. № 145-п) требованиям.

На стадии оценки заявок основаниями для отклонения Департаментом и экспертами заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [главой 3 раздела II](#) Порядка (Постановление Администрации НАО от 05.05.2017 г. № 145-п);

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком (Постановление Администрации НАО от 05.05.2017 г. № 145-п) требованиям.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

30.06.2026 - 06.07.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 65,00

Среднесписочная численность работников

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Расчет по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии расчета (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован не в текущем году) или за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии расчета (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем году) (при наличии).

Методология оценки:

1 - (70 баллов)

2 - (80 баллов)

3 - (90 баллов)

4 и более - (100 баллов)

Количество дополнительных рабочих мест, которые будут созданы по итогам очередного финансового года, следующего за годом предоставления субсидии по отношению к среднесписочной численности работников (согласно пункту 1 критериев оценки заявок участников отбора, Приложение 3 Порядка № 145-п от 05.05.2017)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Заявка с подкрепленными электронными копиями документов и материалов. Приложение № 3 Постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 5 мая 2017 г. N 145-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам МСП в целях частичного возмещения затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности». Копия РСВ

Методология оценки:

0 - (0 баллов)

1 - (70 баллов)

2 - (80 баллов)

3 - (90 баллов)

4 и более - (100 баллов)

Вид предпринимательской деятельности участника отбора**Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Дискретная**Весовое значение:** 0,10**Подтверждающий документ:** Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. Заявка с подкрепленными электронными копиями документов и материалов.**Методология оценки:**

прочие - (80 баллов)

услуги предприятиям и населению - (90 баллов)

производство; сельское хозяйство - (100 баллов)

Увеличение запланированного объема выручки (оборота, доходов) по итогам очередного финансового года, следующего за годом предоставления субсидии**Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Дискретная**Весовое значение:** 0,10**Подтверждающий документ:** На основании планируемой выручки (оборота, дохода) по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии) к году, предшествующему году подачи заявки, $\times 100$, в %. Заявка с подкрепленными электронными копиями документов и материалов, ТЭО. Приложение № 3 Постановления Администрации НАО от 5 мая 2017 г. N 145-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам МСП в целях частичного возмещения затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности»**Методология оценки:**

менее 5 - (0 баллов)

от 5 до 10 - (50 баллов)

от 11 до 20 - (75 баллов)

более 20 - (100 баллов)

Соотношение объема налоговых отчислений (без учета НДС), в т. ч. сборов и страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему, за предыдущий год к запрашиваемому размеру субсидии $\times 100$, в %**Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Дискретная**Весовое значение:** 0,10**Подтверждающий документ:** Налоговая отчетность за предыдущий год. Заявка с подкрепленными электронными копиями документов и материалов, ТЭО.**Методология оценки:**

менее 50 - (70 баллов)

от 50 до 100 - (80 баллов)

от 101 до 200 - (90 баллов)

более 201 - (100 баллов)

Место использования имущества для производства продукции, работ, предоставления услуг, реализации проекта (муниципальное(ые) образование(я), межселенная территория Ненецкого автономного округа)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка с подкрепленными электронными копиями документов и материалов, ТЭО.

Методология оценки:

г. Нарьян-Мар, п. Искателей - (80 баллов);

п. Красное, с. Тельвиска, межселенная территория НАО - (90 баллов); Сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа (за исключением п. Красное, с. Тельвиска) - (100 баллов)

Участник отбора осуществляет деятельность на товарных рынках для содействия развитию конкуренции в Ненецком автономном округе

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Заявка с подкрепленными электронными копиями документов и материалов, ТЭО. Распоряжение губернатора Ненецкого автономного округа от 24.12.2021 № 415-рг « Об утверждении Перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Ненецком автономном округе и Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ненецком автономном округе»

Методология оценки:

нет - (0 баллов)

да - (100 баллов)

Участник отбора является начинающим предпринимателем (вновь зарегистрированные и действующие менее двух лет субъекты малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства; Выписка ЕГРЮЛ/ЕГРИП; Сведения из Единого реестра субъектов МСП

Методология оценки:

нет - (0 баллов)

да - (100 баллов)

Участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем, или учредителем (участником) участника отбора, являющегося юридическим лицом, является многодетный родитель

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Документы, подтверждающие статус "многодетный родитель"

Методология оценки:

нет - (0 баллов)

да - (100 баллов)

Влияние приобретаемого имущества на развитие бизнеса участника отбора и объем выпускаемой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка с подкрепленными электронными копиями документов и материалов, ТЭО.

Методология оценки:

Влияние отсутствует - (0 баллов)

Влияние низкое - (25 баллов)

Влияние среднее - (75 баллов)

Влияние высокое - (100 баллов)

Оценка влияния спроса на товары/работы/услуги в месте использования имущества для производства продукции, работ, предоставления услуг, реализации проекта (муниципальное(ые) образование(я), межселенная территория Ненецкого автономного округа), для производства/выполнения/оказания которых приобретено имущество

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка с подкрепленными электронными копиями документов и материалов, ТЭО.

Методология оценки:

Данный вид деятельности представлен в избыточном объеме - (0 баллов);

Данный вид деятельности представлен в необходимом объеме - (25 баллов);

Данный вид деятельности представлен недостаточно - (90 баллов);

Данный вид деятельности отсутствует - (100 баллов).

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	7 200 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₺
При среднесписочной численности работников, равной 1 (с учетом индивидуального предпринимателя)	350 000,00
При среднесписочной численности работников, равной 2 (с учетом индивидуального предпринимателя)	600 000,00
При среднесписочной численности работников, равной 3 (с учетом индивидуального предпринимателя)	850 000,00
При среднесписочной численности работников, равной 4 (с учетом индивидуального предпринимателя)	1 000 000,00

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных