Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22 декабря 2015 г. N 441-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и (или) субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: Наименование изменено с 1 января 2025 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2024 г. N 303-п
См. предыдущую редакцию

Постановление Администрации Ненецкого автономного округа
от 22 декабря 2015 г. N 441-п
"Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и (или) субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
16 мая, 17 августа 2016 г., 2 февраля, 19 апреля 2017 г., 16 июля 2020 г., 2 марта, 24 декабря 2021 г., 28 января, 26 июля, 7 декабря 2022 г., 18 апреля 2023 г., 24 декабря 2024 г., 27 мая, 13 ноября 2025 г., 29 января 2026 г.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 N 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 1 января 2025 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2024 г. N 303-п
См. предыдущую редакцию

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и (или) субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2014 N 96-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение транспортных расходов по доставке мяса и рыбы в г. Нарьян-Мар";

2) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.05.2015 N 144-п "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Ненецкого автономного округа";

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 02.11.2015 N 351-п "О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2014 N 96-п".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа — С.А. Ружников

Информация об изменениях: Приложение изменено с 1 января 2025 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2024 г. N 303-п
См. предыдущую редакцию

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа

от 22.12.2015 N 441-п
"Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и (или) субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей"

Порядок
предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и (или) субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
16 мая, 17 августа 2016 г., 2 февраля, 19 апреля 2017 г., 16 июля 2020 г., 2 марта, 24 декабря 2021 г., 28 января, 26 июля, 7 декабря 2022 г., 18 апреля 2023 г., 24 декабря 2024 г., 27 мая, 13 ноября 2025 г., 29 января 2026 г.

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидий на возмещение транспортных расходов по доставке мяса оленины и (или) субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей (далее соответственно - субсидии, мясо оленины) в рамках реализации регионального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" государственной программы Ненецкого автономного округа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 N 405-п, критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий ее получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) **"запрос предложений"** - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критерию и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

2) **"победитель отбора"** - участник отбора получателей субсидий, признанный победителем в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

3) **"получатель субсидии"** - победитель отбора, с которым заключено Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

4) **"субпродукты"** - печень, сердце, язык, почки, диафрагма и мясокостный хвост;

5) **"участники отбора"** - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство продукции последующей (промышленной) переработки из мяса оленины и субпродуктов на территории Ненецкого автономного округа, в том числе производство полуфабрикатов, готовых и консервированных продуктов из мяса оленины, соответствующие критерию отбора, установленному пунктом 9 настоящего Порядка, представившие заявку на участие в отборе (далее - заявка).

3. Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и (или) субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 30 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 29 января 2026 г. N 22-п

Изменения распространяют свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2026 г.
См. предыдущую редакцию

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент экономического развития, промышленности и инноваций Ненецкого автономного округа (далее - Департамент), за исключением случаев, определенных абзацем вторым настоящего пункта.

По соглашениям о предоставлении субсидий, заключенным до 1 января 2026 года, функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, осуществляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа.

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидий, соответствующим критерию отбора, условиям предоставления субсидий и требованиям к получателям субсидий, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

6. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия - затраты на транспортные расходы по доставке мяса оленины и (или) субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее - единый портал).

8. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

1) о проведении отбора;

2) о проведении дополнительного отбора в случае, предусмотренном пунктом 57 настоящего Порядка;

3) об отмене отбора в случае, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка

4) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Раздел II
Условия и порядок предоставления субсидий

Глава 1. Критерии отбора, требования к участнику отбора (получателю субсидии), размер субсидии, результат предоставления субсидии

9. Критерий отбора - участник отбора осуществляет производство продукции последующей (промышленной) переработки из мяса оленины и (или) субпродуктов на территории Ненецкого автономного округа.

10. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII

Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату средств в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 28 мая 2025 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27 мая 2025 г. N 144-п
См. предыдущую редакцию

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

12. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

13. Участник отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в Департамент в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки);

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом.

14. Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает документы и сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядке, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся.

При отсутствии технической возможности проверки в автоматическом режиме Департамент осуществляет проверку в срок не более трех рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу: https://service.nalog.ru/rafp/;

сведения, установленные подпунктами 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list;

сведения, установленные подпунктом 5 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/;

сведения, установленные подпунктом 6 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом 7 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются на сайте Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://dfei.adm-nao.ru/tekushaya-deyatelnost/prosrochennaya-neuregulirovannaya-zadolzhennost/;

сведения, установленные подпунктом 8 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу: https://fedresurs.ru/search/entity или на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

15. Размер субсидии составляет 99 процентов от понесенных получателем субсидии в текущем финансовом году транспортных расходов по доставке мяса оленины и (или) субпродуктов (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Порядок расчета размера субсидии на частичное возмещение транспортных расходов по доставке мяса оленины и (или) субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей установлен в Приложении 1 к настоящему Порядку.

16. Результат предоставления субсидии - достигнут объем вывезенного мяса оленины и (или) субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя, (тонн).

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

17. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, перечисление средств субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

Глава 2. Порядок проведения отбора, случаи отмены проведения отбора и случаи признания отбора несостоявшимся

18. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в рамках проведения отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

В целях обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет" участник отбора должен обеспечить доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

19. Способ проведения отбора получателей субсидий - запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - отбор).

20. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора, предусматривающее:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, номер контактного телефона должностного лица Департамента;

4) результат предоставления субсидии, установленные пунктом 16 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6) критерий отбора;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация об изменениях: Пункт 21 изменен с 28 мая 2025 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27 мая 2025 г. N 144-п

См. предыдущую редакцию

21. Не позднее даты окончания приема заявок участников отбора в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

Информация об изменениях: Пункт 22 изменен с 28 мая 2025 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27 мая 2025 г. N 144-п

См. предыдущую редакцию

22. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченным лицом), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. Отбор получателей субсидий (участников отбора) признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) все заявки отозваны или отклонены.

Глава 3. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора, внесения изменений в заявки, разъяснения положений объявления о проведении отбора

24. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с представлением в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

25. Порядок подписания заявки:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

26. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

27. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент с использованием системы "Электронный бюджет" следующие документы:

1) заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными пунктами 24-26 настоящего Порядка, которая должна содержать:

информацию об участнике отбора;

документы, установленные пунктом 13 настоящего Порядка (в случае представления по собственной инициативе);

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также планируемый маршрут от места убоя в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей, планируемый объем вывезенной продукции оленеводства, планируемый вид транспорта, примерная сумма транспортных расходов;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки для участия в отборе (в случае подписания и (или) представления заявки представителем получателя субсидии);

3) информацию, представляемую при проведении отбора в процессе документооборота, - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4) сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей за отчетный год по форме N 1-натура-БМ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики (для участников отбора - юридических лиц, кроме субъектов малого и среднего предпринимательства);

5) сведения о производстве продукции (товаров, работ, услуг) микропредприятием по форме МП (микро)-натура, утвержденной Федеральной службой государственной статистики (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства).

28. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

29. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок на участие в отборе включительно.

Информация об изменениях: Пункт 30 изменен с 28 мая 2025 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27 мая 2025 г. N 144-п
См. предыдущую редакцию

30. Участник отбора вправе в любое время до даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее уведомление в системе "Электронный бюджет".

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в любое время до даты окончания приема заявок забрать заявку на доработку, направив соответствующее уведомление в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва поданной заявки и подачи доработанной заявки.

31. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок рассмотрения заявок, определение победителей отбора

32. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Департаменту открывается доступ к заявкам.

33. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного лица) в системе "Электронный бюджет". Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

Информация об изменениях: Пункт 35 изменен с 14 ноября 2025 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2025 г. N 284-п

См. предыдущую редакцию

35. Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

36. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия Департаментом по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, в срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 13 пункта 20 настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 40 изменен с 28 мая 2025 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27 мая 2025 г. N 144-п

См. предыдущую редакцию

40. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, который формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного лица) в системе "Электронный бюджет". Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

41. Протокол подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии (получателей субсидий), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42. Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, следующим способом: всем участникам отбора распределяется размер субсидий,

равный значению размера субсидий, указанному в заявке при условии, что общий размер субсидий, распределяемой в рамках отбора, больше или равен сумме субсидий, заявленной всеми участниками отбора.

В случае, если общий размер субсидий, распределяемой в рамках отбора меньше суммы субсидий, заявленной всеми участниками отбора, то каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

Глава 5. Порядок взаимодействия Департамента с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

43. Соглашение заключается между Департаментом и победителем отбора в срок не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

44. Уведомление о заключении Соглашения с приложением двух экземпляров Соглашения вручается победителю отбора непосредственно в Департаменте под подпись о получении либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

45. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом Ненецкого автономного округа.

46. Соглашение в обязательном порядке предусматривает:

1) результат предоставления субсидии и его значение;

2) основания возврата полученной субсидии;

3) условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии;

5) порядок представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

49. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

50. Победитель отбора в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и представляет их в Департамент для подписания или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин. Подписанные два экземпляра Соглашения или уведомление об отказе от подписания Соглашения могут быть доставлены победителем отбора в Департамент непосредственно или направлены почтовым отправлением.

При направлении победителем отбора документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

51. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в пункте 50, победитель отбора не представил в Департамент подписанное Соглашение.

52. Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий подлежат распределению Департаментом следующим участникам отбора получателей субсидий, включенным в рейтинг в соответствии с настоящим Порядком.

53. Департамент в течение трех рабочих дней после получения подписанного победителем отбора Соглашения подписывает его в двух экземплярах.

В течение трех рабочих дней с даты подписания Соглашения один экземпляр Соглашения вручается победителю отбора непосредственно в Департаменте или направляется почтовым отправлением.

54. Департамент отказывает в заключении Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации, о чем победителю отбора направляет уведомление.

Проверка соответствия победителя отбора требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка в день подписания Соглашения Департаментом.

55. В случае отказа Департамента от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 54 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 50 настоящего Порядка, Департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

56. В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Департамента могут направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

57. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Департамент вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

58. Дополнительные соглашения с получателями субсидий заключаются при необходимости внесения изменений в Соглашение, либо его расторжения.

Дополнительные соглашения заключаются в соответствии с пунктами 43-50, 53, 55-57 настоящего Порядка.

Глава 6. Порядок предоставления субсидий

Информация об изменениях: Пункт 59 изменен с 14 ноября 2025 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2025 г. N 284-п
См. предыдущую редакцию

59. Для получения субсидии в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (для получения субсидии по доставке мяса оленины и (или) субпродуктов авиационным видом транспорта):

справку-расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

расчет суммы транспортных расходов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

копию договора, в соответствии с которым осуществляется доставка мяса оленины и (или) субпродуктов, копии всех дополнительных соглашений и приложений к нему;

копии счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг) или иных документов, используемых поставщиком транспортных услуг в соответствии с учетной политикой;

копии заявки на полет, акта-отчета о выполнении заявки, справки о массе груза и его свойствах;

копии товарных накладных, накладных и (или) квитанций или иных документов, используемых поставщиком мяса в соответствии с учетной политикой;

копии платежных документов, подтверждающих оплату транспортных расходов;

справку, выданную поставщиком транспортных услуг, содержащую сведения о расчетной грузоподъемности (вместительности) воздушного судна и расчетном времени полета по маршруту;

справку о фактических погодных условиях, ставших причиной увеличения времени полета;

копию доверенности представителя (в случае, если от имени получателя субсидии выступает представитель);

3) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (для получения субсидии по доставке мяса оленины и (или) субпродуктов наземным видом транспорта с использованием привлеченного транспорта):

справку-расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

расчет суммы транспортных расходов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

копии договоров, в соответствии с которыми осуществляется доставка мяса оленины и (или) субпродуктов, копии всех дополнительных соглашений и приложений к ним. В случае расчета транспортных услуг за рейс договор должен содержать сведения о наименовании транспортного средства (тип ТС), марки и модели транспортного средства (заполняются на основании сведений, содержащихся в паспорте транспортных средств, паспорте самоходной машины и других видов техники, электронных выписок из данных паспортов и (или) свидетельств о государственной регистрации);

копии счетов-фактур или счетов (на оплату), актов выполненных работ (оказанных услуг) или иных документов, используемых поставщиком транспортных услуг в соответствии с учетной политикой;

копии товарных накладных, накладных и (или) квитанций или иных документов, используемых поставщиком мяса в соответствии с учетной политикой;

копии платежных документов, подтверждающих оплату транспортных расходов;

копию доверенности представителя (в случае, если от имени получателя субсидии выступает представитель);

копии регистрационных документов на транспортное средство, в том числе на прицеп, при его наличии, подтверждающих в том числе грузоподъемность транспортного средства (прицепа) (копии паспортов транспортных средств, паспортов самоходной машины и других видов техники, электронных выписок из данных паспортов и (или) свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, самоходных машин или других видов техники) (предоставляются в случае расчета транспортных услуг за рейс);

4) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, (для получения субсидии по доставке мяса оленины и (или) субпродуктов наземным видом транспорта с использованием собственного транспорта):

справку-расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

расчет суммы транспортных расходов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

копии товарных накладных, накладных и (или) квитанций или иных документов, используемых поставщиком транспортных услуг в соответствии с учетной политикой;

расчет транспортных расходов по доставке (калькуляция себестоимости доставки) с приложением документов, подтверждающих расходы по доставке;

копии путевых листов;

копии регистрационных документов на транспортное средство, в том числе на прицеп, при его наличии, подтверждающих в том числе грузоподъемность транспортного средства (прицепа) (копии паспортов транспортных средств, паспортов самоходной машины и других видов техники, электронных выписок из данных паспортов и (или) свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, самоходных машин или других видов техники);

копию доверенности представителя (в случае, если от имени получателя субсидии выступает представитель).

Информация об изменениях: Глава 6 дополнена пунктом 59.1 с 30 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 29 января 2026 г. N 22-п
Изменения распространяют свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2026 г.

59.1. Для получения субсидии за декабрь 2025 года получатель субсидии представляет документы по перечню и в срок, определенными в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка, а также в соответствии с требованиями, определенными пунктом 61 настоящего Порядка в Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа.

Документы, представленные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, регистрируются Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа в день их поступления.

60. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) доставка мяса оленины и (или) субпродуктов осуществляется авиационным и (или) наземным видами транспорта от мест убоя в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей;

2) доставка мяса оленины и (или) субпродуктов авиационным видом транспорта осуществляется от мест убоя на территории Ненецкого автономного округа после предварительного согласования с Департаментом маршрута перевозки и объемов перевозимого мяса оленины и (или) субпродуктов. Согласование осуществляется путем направления получателем субсидии письма в адрес Департамента и уведомления Департаментом получателя субсидии о согласовании.

Информация об изменениях: Пункт 61 изменен с 14 ноября 2025 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2025 г. N 284-п
См. предыдущую редакцию

61. Документы, указанные в пункте 59 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, должны быть читаемыми, содержать все реквизиты, идентифицирующие документ (должны быть проставлены номер, дата, период, суммы, фамилии имя и отчества лиц, подписавших документ в соответствии с правилами, на основании которых утверждена форма представляемого документа).

При направлении получателем субсидии документов, указанных в пункте 59 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

62. От имени получателя субсидии вправе выступать:

1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

63. Департамент регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 59 настоящего Порядка, в день их поступления.

Информация об изменениях: Пункт 64 изменен с 30 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 29 января 2026 г. N 22-п
Изменения распространяют свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2026 г.

См. предыдущую редакцию

64. Департамент в течение пятнадцати рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 65 настоящего Порядка.

Проверку документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 59.1 настоящего Порядка, принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 65 настоящего Порядка, осуществляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа в течение пятнадцати рабочих дней.

65. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 59 настоящего Порядка, или несоблюдение получателем субсидии требований, установленных пунктами 61, 62 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение срока представления документов, установленного пунктами 59, 66 настоящего Порядка;

4) несоблюдение условий, установленных пунктом 60 настоящего Порядка;

5) нарушение требования, установленного пунктом 68 настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 66 изменен с 30 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 29 января 2026 г. N 22-п
Изменения распространяют свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2026 г.
См. предыдущую редакцию

66. Получатель субсидии, которому отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 65 настоящего Порядка, вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения распоряжения об отказе обратиться в Департамент повторно за получением субсидии после устранения выявленных недостатков.

Получатель субсидии, которому отказано в предоставлении субсидии за декабрь 2025 года по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 65 настоящего Порядка, вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения распоряжения об отказе обратиться в Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа повторно за получением субсидии после устранения выявленных недостатков.

Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

67. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 65 настоящего Порядка.

68. Получатель субсидии вправе повторно обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 66 настоящего Порядка, только один раз.

Информация об изменениях: Пункт 69 изменен с 30 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 29 января 2026 г. N 22-п
Изменения распространяют свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2026 г.
См. предыдущую редакцию

69. Документы, указанные в пункте 59 настоящего Порядка, возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

Документы, представленные в соответствии с пунктом 59.1 настоящего Порядка, возврату не подлежат и хранятся в Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа.

70. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

71. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

Раздел III
Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

72. В целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение в отношении получателей субсидии проводятся проверки:

1) Департаментом в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях: Раздел III дополнен пунктом 72.1 с 30 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 29 января 2026 г. N 22-п
Изменения распространяют свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2026 г.

72.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и применение мер ответственности за их нарушение в отношении получателей субсидий в соответствии с настоящим разделом по Соглашениям, заключенным до 1 января 2026 года, осуществляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа.

73. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н.

Информация об изменениях: Пункт 74 изменен с 30 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 29 января 2026 г. N 22-п
Изменения распространяют свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2026 г.
См. предыдущую редакцию

74. Получатель субсидии в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством личного обращения или почтового отправления представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготовленный по форме, определенной Соглашением.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим пунктом по Соглашениям, заключенным до 1 января 2026 года, направляется в Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа.

75. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 74 настоящего Порядка, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается почтовым отправлением получателю субсидии на доработку. Откорректированный отчет должен быть направлен посредством личного обращения или почтовым отправлением в Департамент получателем субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения возвращенного отчета.

76. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидии.

77. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - Ф_{\text{значение результата}} / П_{\text{значение результата}}) \times 0{,}01,$$

где:

$V_{субсидии}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю за отчетный финансовый год, рублей;

$Ф_{значение\ результата}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$П_{значение\ результата}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

78. Решение о возврате субсидии не принимается Департаментом в случае, если установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии, не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

79. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, за исключением пункта 78 настоящего Порядка, предоставления субсидии, в том числе в части недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в размере выявленных нарушений.

80. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, которое направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки получателя, вручается лично.

81. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 77 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
в целях частичного возмещения
транспортных расходов по доставке
мяса оленины и (или) субпродуктов
для последующей (промышленной)
переработки от мест убоя
в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей

Порядок
расчета размера субсидии в целях частичного возмещение транспортных расходов по доставке мяса оленины и (или) субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей

1. Расчет суммы субсидий по доставке мяса и (или) субпродуктов оленины авиационным видом транспорта производится от суммы понесенных транспортных расходов по доставке в случае, если:

1) сведения о массе груза и его свойствах, указанные в заявке на полет и справке о массе груза и его свойствах, соответствуют сведениям, указанным в товарных накладных, накладных, квитанциях;

2) фактическое время полета, указанное в акте-отчете о выполнении заявки, соответствует

расчетному времени полета по маршруту;

3) фактическая загрузка воздушного транспортного средства составляет не менее 70 процентов его грузоподъемности.

2. В случае превышения фактического времени полета над расчетным, расчет суммы субсидий производится исходя из фактического времени полета при неблагоприятных погодных условиях, при условии представления подтверждающих документов.

В иных случаях превышения фактического времени полета над расчетным расчет суммы субсидий производится исходя из расчетного времени полета по маршруту.

При загрузке воздушного транспортного средства менее 70 процентов его грузоподъемности расчет суммы субсидий производится пропорционально фактической массы перевозимой продукции к расчетной грузоподъемности. Под расчетной грузоподъемностью принимается 70 процентов от грузоподъемности транспортного средства.

3. Определение суммы транспортных расходов по доставке мяса оленины и (или) субпродуктов наземным видом транспорта с использованием привлеченного транспорта производится:

1) при расчете транспортных услуг за рейс:

по фактически понесенным транспортным расходам по доставке при загрузке транспортного средства не менее 70 процентов грузоподъемности транспортного средства, предусмотренной его техническими характеристиками;

пропорционально фактической массе перевозимого груза к расчетной грузоподъемности транспортного средства, предусмотренной его техническими характеристиками, при загрузке транспортного средства менее 70 процентов грузоподъемности, предусмотренной его техническими характеристиками. Под расчетной грузоподъемностью принимается 70 процентов от грузоподъемности транспортного средства;

2) при расчете транспортных услуг за массу перевозимого груза - по фактически понесенным транспортным расходам по доставке.

4. Определение суммы транспортных расходов по доставке мяса оленины и (или) субпродуктов наземным видом транспорта с использованием собственного транспорта производится:

1) по фактически понесенным транспортным расходам по доставке при загрузке транспортного средства не менее 70 процентов грузоподъемности, предусмотренной его техническими характеристиками;

2) пропорционально фактической массы перевозимого груза к расчетной грузоподъемности транспортного средства, предусмотренной его техническими характеристиками, при загрузке транспортного средства менее 70 процентов грузоподъемности, предусмотренной его техническими характеристиками. Под расчетной грузоподъемностью принимается 70 процентов от грузоподъемности транспортного средства.

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 28 мая 2025 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27 мая 2025 г. N 144-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
в целях частичного возмещения
транспортных расходов по доставке
мяса оленины и (или) субпродуктов
для последующей (промышленной)
переработки от мест убоя
в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
17 августа 2016 г., 2 февраля, 19 апреля 2017 г., 24 декабря 2021 г., 26 июля 2022 г., 24 декабря 2024 г., 27 мая 2025 г.

В Департамент
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
_____
от _____

(наименование получателя субсидии)

Заявление
о предоставлении субсидии

Сведения о получателе субсидии (полное и сокращенное наименование):
_____

ОГРН/ОГРНИП		ИНН	
Почтовый адрес			
Номер телефона/факса		Адрес электронной почты	

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и (или) субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2015 N 441-п, Соглашением о предоставлении субсидии от _____ N ____ прошу выплатить субсидию за _____ 20___ года.

Решение прошу вручить лично или направить
_____
(по электронной почте или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются полными и достоверными.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в ____ экз.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности/ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"___" _____ 20___г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
в целях частичного возмещения
транспортных расходов по доставке
мяса оленины и (или) субпродуктов
для последующей (промышленной)
переработки от мест убоя
в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
2 февраля, 19 апреля 2017 г., 24 декабря 2021 г., 26 июля 2022 г., 24 декабря 2024 г.

Справка-расчет
суммы субсидии в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и (или) субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей
за _____ 20___ года

(период)

_____

(наименование получателя субсидии)

N п/п	Сумма транспортных расходов, принимаемых к возмещению, рублей	Размер субсидий, проценты	Сумма причитающихся субсидий, рублей гр. 4 = гр. 2 x гр. 3 / 100
1	2	3	4

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности/ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"___" _____ 20___ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
в целях частичного возмещения
транспортных расходов по доставке
мяса оленины и (или) субпродуктов
для последующей (промышленной)
переработки от мест убоя
в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
2 февраля, 19 апреля 2017 г., 24 декабря 2021 г., 24 декабря 2024 г.

Расчет
суммы транспортных расходов
за _____ 20___ года

(период)

(наименование получателя субсидии)

N п/п	Наименование продукции	Дата выполнения рейса	Наименование контрагента по доставке	Вид транспортного средства	Грузоподъемность (расчетная грузоподъемность) транспортного средства, т	Фактическая масса перевезенной продукции, т	Процент заполнения транспортного средства продукцией животноводства	Время полета по маршруту (в случае использования авиатранспорта), часов		Номер счета-фактуры, счета	Сумма транспортных расходов по счету-фактуре, счету, руб.	Сумма транспортных расходов, принимаемых к возмещению, руб.
								план	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности/

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.