

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7B92A95265764527216E0FA3CE50AF83

Владелец: Тенищев Дмитрий Сергеевич

Действителен: с 05.02.2026 по 01.05.2027

подпись

30 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
РАЗВИТИЯ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

(наименование должности лица, утверждающего документ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА

главный распорядитель бюджетных средств

ТЕНИЩЕВ ДМИТРИЙ СЕРГЕЕВИЧ

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-017-72810-2-0182

Отбор на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в виде частичного возмещения затрат на аренду помещений, не относящихся к жилищному фонду, расположенных на территории Ненецкого автономного округа

Основная информация

1. Шифр отбора

26-017-72810-2-0182

2. Краткое наименование отбора

Субсидия субъектам МСП, имеющим статус социального предприятия, на аренду помещений

3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в виде частичного возмещения затрат на аренду помещений, не относящихся к жилищному фонду, расположенных на территории Ненецкого автономного округа

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидии субъектам МСП, имеющим статус социального предприятия, в виде частичного возмещения затрат на аренду помещений

6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП, имеющим статус социального предприятия, в виде частичного возмещения затрат на аренду помещений, не относящихся к жилищному фонду, расположенных на территории Ненецкого автономного округа.

Категорией получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам МСП, имеющие статус социального предприятия.

Статус социального предприятия присваивается субъектам МСП путем их включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия (далее - Перечень социальных предприятий), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условием предоставления субсидии является наличие у получателя субсидии затрат, связанных с уплатой арендных платежей по договору (договорам) аренды помещений, используемых для осуществления им своей деятельности.

Вид деятельности, фактически осуществляемый получателем субсидии в указанных помещениях, должен совпадать с основным видом деятельности по ОКВЭД2, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей) или в Едином государственном реестре юридических лиц (для участников отбора - юридических лиц).

Субсидии предоставляются в размере, указанном в заявке участника отбора, но не более 85% от общей суммы затрат получателя субсидии на аренду помещений за период:

2026 год - с 01.11.2025 по 31.08.2026.

Максимальный размер субсидий составляет 200 000 рублей на одного получателя субсидии.

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 166000, НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, НАРЬЯН-МАР, УЛ. СМИДОВИЧА, ЗД. 20

Адрес электронной почты: derpi@adm-nao.ru

Контактный телефон: 88185321356 8 818 532 12 14

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2022 № 387-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях частичного возмещения затрат на](#)

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях частичного возмещения затрат на аренду помещений

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора в период срока подачи заявок, но не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок, вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Департамент направляет разъяснения такому участнику отбора в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участники отбора формируют в электронной форме заявки на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

К заявке прилагаются следующие документы:

1) расчет размера субсидии на возмещение затрат на аренду помещений по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (к вновь созданным юридическим лицам и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие отметку "вновь созданный" в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки);

3) копии документов, подтверждающих осуществление в текущем году предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа по коду ОКТМО, относящемуся к муниципальным образованиям Ненецкого автономного округа (копия уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по

налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы);

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на аренду помещений, не относящихся к жилищному фонду, расположенных на территории Ненецкого автономного округа за расчетный период в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:

копии договоров аренды помещений и дополнительных соглашений к ним (в случае заключения договора аренды помещения на срок не менее одного года договор аренды должен быть зарегистрирован в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества - помещение, которое используется получателем субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка; акт приема-передачи помещения;

счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет, в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату);

платежное поручение (со ссылкой в назначении платежа на договор/счет и период оплаты).

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 10 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней

Победитель отбора подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если не подписал Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения и не направил возражения по проекту Соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства частичное возмещение затрат на аренду помещений социальным предприятиям	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

05.10.2026 16:42 - 02.11.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) расчет размера субсидии на возмещение затрат на аренду помещений по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (к вновь созданным юридическим лицам и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие отметку "вновь созданный" в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки);
- 3) копии документов, подтверждающих осуществление в текущем году предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа по коду ОКТМО, относящемуся к муниципальным образованиям Ненецкого автономного округа (копия уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы);
- 4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на аренду помещений, не относящихся к жилищному фонду, расположенных на территории Ненецкого автономного округа за расчетный период в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:
- копии договоров аренды помещений и дополнительных соглашений к ним (в случае заключения договора аренды помещения на срок не менее одного года договор аренды должен быть зарегистрирован в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу);
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества - помещение, которое используется получателем субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка; акт приема-передачи помещения;
- счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет, в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату); платежное поручение (со ссылкой в назначении платежа на договор/счет и период оплаты).

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе в любое время отозвать или изменить поданную заявку до истечения установленного в объявлении срока подачи заявки, направив соответствующее уведомление в Департамент.

Внесение изменений в заявку осуществляется посредством формирования новой заявки после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления в Департамент.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 17.11.2026 23:59

Внесение изменений в заявку на этапе ее рассмотрения по Решению Департамента о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок, с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора должен направить скорректированную заявку в течение 3 рабочих дней со дня возврата его заявки на доработку.

Порядок рассмотрения заявки, направленной повторно, аналогичен порядку рассмотрения заявки, направленной впервые.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

05.10.2026 - 24.11.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не относится к субъектам МСП, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - участниках отбора
- Участник отбора ранее не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года (за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет
- Участник отбора должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и иметь статус социального предприятия
- Участник отбора уплачивает налоги в консолидированный бюджет Ненецкого автономного округа, за исключением субъектов МСП, применяющих автоматизированную упрощенную систему налогообложения
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Ненецкого автономного округа

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, Департаментом принимается решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктами 27, 28 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 25-28 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	4 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

200 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных